

Stud.IP: Archivierungs-Anleitung für Lehrende

In Stud.IP ist es nicht möglich, komplette Veranstaltungen (oder Studiengruppen) für die Weiterverwendung in anderen Lernmanagementsystemen zu speichern. Austausch- und Übertragungs-Standards wie SCORM und IMS werden nicht unterstützt. Die Veranstaltungen können daher nicht komplett oder automatisiert in die BIS-Lernräume oder LernräumePlus der Universität übertragen werden.

Es bestehen jedoch eine Reihe von Archivierungsoptionen für die einzelnen Inhaltselemente von Veranstaltungen. Sie können diese nutzen, um sich Backups dieser Elemente anzulegen. Im folgenden erhalten Sie eine Übersicht zur Archivierung der wichtigsten Inhaltselemente.

Dateien

→ Download aller oder ausgewählter Dateien im ZIP-Format

▪ Aufruf von *Dateien* → Navigation linke Seite: Auswahl von *Alle Dateien* → *Alle auswählen* oder die gewünschten Dateien markieren → *Herunterladen* → Download einer ZIP-Datei

→ Herunterladen einzelner Ordner im ZIP-Format

▪ Aufruf von *Dateien* → Navigation linke Seite: Auswahl von *Ordneransicht* → Anklicken des Ordners → Auswahl von *Ordner als ZIP* im Kontextmenü → Download einer ZIP-Datei

Teilnehmerliste

→ Export als CSV oder RTF

▪ Aufruf von *TeilnehmerInnen* → Navigation linke Seite: Auswahl der gewünschten Option unter *Export* → Datei speichern

Ablaufplan

→ Export als Doc-Datei

▪ Aufruf von *Ablaufplan* → Navigation linke Seite: Auswahl von *Als Doc-Datei herunterladen* unter *Aktionen* → Datei speichern

Dolt!

→ Herunterladen der Ergebnisse

▪ Aufruf von *Dolt!* → Navigation linke Seite: Auswahl von *Ergebnisse* → ganz unten auf der Seite Auswahl von *Gesamtergebnisse* oder *Bewertungen als CSV* → Speichern der Gesamtergebnisse als ZIP (enthält auch die Antworten der Studierenden) oder nur der Bewertungen als CSV

→ Download aller von Studierenden hochgeladenen Antwort-Dateien

▪ Aufruf von *Dolt!* → Navigation linke Seite: Auswahl von *Dateiliste* → Auswahl aller Dateien → Download einer ZIP-Datei

→ Export der Aufgaben nur für den Import in einer anderen Stud.IP-Installation

▪ Aufruf von *Dolt!* → Navigation linke Seite: Auswahl von *Import & Export* → Auswahl der Themen (es werden alle Aufgaben eines Themas kopiert) → Anklicken von *Export* → Download einer ZIP-Datei

StudIPad

→ Export als HTML oder Textdatei oder Dokuwiki

- Aufruf von *StudIPad* → Starten des zu sichernden Pads → Klick auf das Pfeilsymbol oben rechts → Auswahl des gewünschten Dateiformats → Datei speichern

Tests/Übungen

→ Export von Aufgabenblättern als Textdatei

- Aufruf von *Tests/Übungen* → Aufruf der zu sichernden Aufgabe → Navigation linke Seite: Auswahl von *Aufgabenblatt als Textdatei exportieren* unter *Aktionen* → Datei speichern

→ Export der Ergebnisse (Punkte-/ Notenübersicht und Statistik) als CSV

- Aufruf von *Tests & Übungen* Navigation linke Seite: Auswahl von *Ergebnisse* → Auswahl von *Punkteübersicht oder Notenübersicht oder Statistik unter Ansicht* → Auswahl von *Liste im CSV-Format exportieren* unter *Aktionen* → Datei speichern

Literaturlisten

→ Export von angelegten Literaturlisten als TXT

- Aufruf von *Literatur* → Navigation linke Seite: Auswahl von *Literatur bearbeiten* → Anklicken einer Literaturliste → Auswahl von *Export* im Kontextmenü → Download einer TXT-Datei

Forum

→ Export als PDF

- Aufruf von *Forum* → Navigation linke Seite: Auswahl von *Beiträge als PDF exportieren* unter *Export* → Datei speichern

Wiki

→ Export als PDF

- Aufruf von *Wiki* → Navigation linke Seite: Auswahl von *PDF-Ausgabe* unter *Export* → Datei speichern

Evaluation

→ Export als PDF und CSV

- Aufruf des Reiters *Verwaltung* in einer Veranstaltung mit Evaluation → Aufruf der Funktion *Evaluationen* → bei laufenden oder beendeten Evaluationen: Klick auf den Button *Export* für den Download einer CSV-Datei oder Klick auf den Button *Auswertung* für den Download einer statistischen Übersicht der Evaluation im PDF-Format