



Serviceleistungen der UB zur elektronischen Erstveröffentlichung von Einzelschriften der Fakultäten und anderen Hochschuleinrichtungen

Wenn eine Einzelschrift über die UB elektronisch erstveröffentlicht werden soll, bieten wir das folgende Verfahren und die folgenden Dienstleistungen an.

Was Sie tun müssen:

- Sie entscheiden über den Publikationstyp (Working Paper, Report, Monographie etc.)
- Sie entscheiden selbst über das Layout oder berücksichtigen mögliche Vorgaben der Universität zur Gestaltung von Material für den Außenauftritt.
- Sie erstellen ein Impressum.
- Sie wählen eine Lizenz aus dem Set der Creative Commons-Lizenzen (CC-Lizenzen), um die Nachnutzung der Texte/Dokumente eindeutig zu regeln.¹ Sie vermerken die gewählte Lizenz im PDF.
- Sie ergänzen die DOI, die wir Ihrer Ausgabe zuweisen, im PDF.
- Sie schicken die zu veröffentlichende Schrift in der finalen Ausfertigung an das PUB-Support-Team über die Mailadresse publikationsdienste.ub@uni-bielefeld.de.

Was wir für Sie tun:

- Wir prüfen die Metadaten auf korrekte Schreibweise etc. und Vollständigkeit.
- Wir speichern die Metadaten und das PDF auf PUB und veröffentlichen beides.
- Wir weisen der Ausgabe eine URN und eine DOI zu und registrieren beide Identifier bei der Deutschen Nationalbibliothek und bei der Registrierungsagentur DataCite.
- Wir übernehmen die elektronische Ablieferung der Ausgabe bei der Landesbibliothek Münster und bei der Deutschen Nationalbibliothek stellvertretend für Sie. Zu dieser Ablieferung ist jeder Urheber verpflichtet (§§ 14 ff. DNB-Gesetz).
- Wir informieren Sie per E-Mail, wenn die Ausgabe veröffentlicht worden ist.

Kontakt:

Support Publikationsdienste (Michelle Jelting/Susanne Riedel), publikationsdienste.ub@uni-bielefeld.de
Tel.: 0521 106-4058 | UHG V1-135

¹ Sie können sich z.B. auf <https://www.uni-due.de/ogesomo/lizenzen> über den Hintergrund der Lizenzierung und die zur Verfügung stehenden Lizenzen informieren. Für Fragen stehen wir gern zur Verfügung.